

Standardy ochrony niepełnoletnich i dzieci

§ 1 Cele polityki bezpieczeństwa małoletnich

1. Celem powstania polityki bezpieczeństwa jest opracowanie procedur mających posłużyć jako pożądany model postępowania. Dokument ma stanowić narzędzie do zapobiegania, identyfikowania i ograniczania zagrożeń naruszenia bezpieczeństwa osób niepełnoletnich, w szczególności dzieci.
2. Polityka skierowana jest do wszystkich osób (Trenerów, pracowników i współpracowników, opiekunów małoletnich, Uczestników, etc.)
3. Polityka wychodzi na przeciw właściwym przepisom ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2. Zasady naczelne

1. Fundacja nie toleruje żadnej formy nadużycia praw małoletnich i dzieci.
2. Ochrona małoletnich i dzieci jest naczelną zasadą i obowiązkiem wszystkich podmiotów i osób biorących udział w Zajęciach.
3. Każdy, kto jest świadkiem naruszenia lub zagrożenia naruszenia bezpieczeństwa niepełnoletnich lub dzieci, ma obowiązek powstrzymać naruszenia i podjąć działania w celu zapobieganiu naruszeniom w przyszłości.

§ 3. Podstawy prawne

Fundacja rekomenduje znajomość przepisów prawa traktujących o ochronie małoletnich i dzieci:

1. art. 19 Konwencji o prawach dziecka z 20.11.1989 r.,
2. art. 40, 72 Konstytucji RP,
3. art. 200, 202, 204 kodeksu karnego,
4. ustawa z 26.10.1982 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
5. art. 304 kodeksu postępowania karnego,
6. art. 12 ustawy z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
7. ustawa z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 4. Obszary Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Fundacja wprowadza standardy w poniższych obszarach:

1. Profilaktyka Ochrony Małoletnich, w której opisano:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, w szczególności Trenerów
- b) mechanizmy reagowania na zagrożenie krzywdzeniem i krzywdzenie małoletnich i dzieci,
- c) procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i pomoc małoletnim i dzieciom zagrożonym krzywdzeniem lub krzywdzonym,
- d) zasady ochrony wizerunku małoletnich, dzieci i ich danych osobowych,
- e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i social mediów,

2. Procedury - określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Fundacji, szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

§ 4. Definicje

Dziecko - małoletni, dziecko, niepełnoletni – osoba poniżej 18 roku życia,

Kandydat – osoba ubiegająca się o angaż w Fundacji, niezależnie od formy zatrudnienia, współpracy, wolontariusz, praktykant,

Pracownik – osoba zatrudniona w Fundacji, niezależnie od formy zatrudnienia, współpracy, wolontariusz, praktykant,

Opiekun Małoletniego – osoba uprawniona z mocy prawa do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;

Zgoda opiekuna – zgoda co najmniej jednego z rodziców małoletniego, opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego, w razie braku porozumienia – rozstrzygnięcie sądu,

Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego na szkodę Dziecka, w szczególności:

- przemoc fizyczna – to wszystkie formy przemocy z użyciem siły fizycznej i inne formy naruszenia nietykalności cielesnej,
- przemoc psychiczna – przymus, groźby, zastraszanie, poniżanie, upokarzanie, manipulowanie poczuciem winy, wyzwiska, wzbudzanie poczucia winy,
- przemoc seksualna – zmuszanie do aktywności seksualnej wbrew woli, wykorzystanie seksualne, kontynuowanie czynności seksualnej nawet wtedy, gdy osoba nie jest w pełni świadoma tego, co się dzieje,
- przemoc ekonomiczna – uzależnienie finansowe od osoby stosującej przemoc w rodzinie, kontrolowanie wydatków, odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwienie podjęcia pracy zarobkowej,
- zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych oraz emocjonalnych przez rodzica, opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego,

Dane osobowe – informacje umożliwiające identyfikację Dziecka,

Zespół Interwencyjny – grupa złożona ze specjalistów, w szczególności pedagogów i psychologów, której celem jest udzielenie wsparcia i pomocy Małoletniemu, Dziecku lub Niepełnoletniemu,

§ 5. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Fundacja dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji Kandydata, weryfikuje w bezpośredniej rozmowie jego stosunek do wartości, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek.
2. Fundacja dokłada wszelkich starań, aby Pracownicy posiadali odpowiednie kompetencje i kwalifikacje do pracy z Dziećmi i nie stanowili dla nich zagrożenia.
3. Fundacja posiada dane pozwalające zidentyfikować Kandydata lub Pracownika, w szczególności imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, serię i nr dokumentu tożsamości oraz dane kontaktowe,
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym Fundacja sprawdza przed zawarciem umowy Kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz Centralnym rejestrze orzeczeń dyscyplinarnych. Sprawdzenie w rejestrze musi zostać potwierdzone wydrukiem informacji z Rejestru. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia Kandydata.
5. Fundacja ma obowiązek otrzymać od Kandydata zaświadczenie pozyskane z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, przed zawarciem umowy/rozpoczęciem współpracy lub umożliwieniem wykonywania czynności z Małoletnimi, Dziećmi i Niepełnoletnimi.
6. Kandydat ma obowiązek złożyć oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
7. Jeżeli Kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:
 - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów,
 - b) oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 - c) w przypadku zamieszkiwania w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat - informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. W wyjątkowych sytuacjach jest dozwolone złożenie przez Kandydata, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/ lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/a w tym państwie prawomocnie skazany.
9. Oświadczenia Kandydata do muszą zawierać klauzulę: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia są przechowywane razem z inną dokumentacją personelu. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
12. Personel ma obowiązek złożyć „Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich”. Oświadczenie musi zostać podpisane czytelnym imieniem i nazwiskiem Kandydata.

§ 6. Zasady bezpiecznych relacji

1. Naczelną zasadą Fundacji jest dbanie o dobro i bezpieczeństwo Dzieci. Fundacja dokłada wszelkich starań, by traktować każdego małoletniego z szacunkiem oraz z poszanowaniem jego godności i indywidualności potrzeb.
2. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich Pracowników i Kandydatów. Pracownicy i Kandydaci, są zobowiązani w pracy do przestrzegania standardów, regulaminów, instrukcji i innych dokumentów wewnętrznych oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności dotyczących ochrony i Dzieci.
3. Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek kierować się etyką, empatią i profesjonalizmem w relacjach z Dziećmi oraz podejmować względem Dzieci działania bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
4. Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek postępować w kontaktach z małoletnimi w sposób cierpliwy, z szacunkiem, dostosowując sposób komunikacji do okoliczności, wieku i możliwości małoletniego.
5. Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek traktować Dzieci równo i w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, orientację seksualną, stopień niepełnosprawności, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
6. Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek postępować w relacjach z Dziećmi z poszanowaniem ich autonomii i prywatności. Odstąpienie od zasady poszanowania prywatności musi bezwzględnie wynikać z konkretnych okoliczności. Dziecko musi być poinformowane o przyczynach naruszenia jego prywatności w sposób adekwatny do wieku i możliwości małoletniego.
7. Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek nie nawiązywać kontaktu fizycznego z Dziećmi. Fizyczny kontakt z Dzieckiem jest możliwy jedynie w odpowiedzi na potrzeby Dziecka. Dziecko, przed nawiązaniem kontaktu fizycznego, musi wyrazić zgodę.
8. Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek zachować szczególną wrażliwość i ostrożność w kontaktach z Dzieckiem, co do którego istnieje co najmniej przypuszczenie, że doznało krzywdy.

§ 7. Zachowania niedozwolone

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dzieci.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie i poniżanie Dzieci.

3. Niedopuszczalne jest podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie lęku, używanie wulgaryzmów, kierowanie obraźliwych uwag.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z Dziećmi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, faworyzowanie małoletnich, zapraszanie Dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
5. Niedopuszczalne jest oferowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych.
6. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych, kontaktowanie się z małoletnim poprzez inne niż uzgodnione kanały komunikacji.

§ 8. interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu

1. Telefony kontaktowe:
 - a) koordynator do spraw bezpieczeństwa małoletnich- Prezes Fundacji- telefon: +48 502 311 816,
 - b) Rzecznik Praw Dziecka- telefon: 0 800 12 12 12,
 - c) Policja – telefon: 997,
 - d) Numer alarmowy: 112,
2. Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek traktować poważnie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia bądź krzywdzenia Dzieci. Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek wyjaśnić każde podejrzenie lub przypadek krzywdzenia, niezależnie od źródła informacji o krzywdzeniu.
3. Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek zwracać uwagę na występowanie symptomów krzywdzenia Dzieci, w szczególności:
 - a) widoczne obrażenia ciała; podawanie przez małoletnich niewiarygodnych wyjaśnień dot. obrażeń,
 - c) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, nieadekwatnie do sytuacji i pogody;
 - d) Dziecko manifestuje niechęć do udziału w ćwiczeniach fizycznych,
 - e) Dziecko manifestuje lęk wobec rodzica, opiekuna lub innej osoby, w tym Pracownika lub Kandydata,
 - f) Dziecko nie chce wracać do domu;
 - g) Dziecko jest bierne, wycofane, nieadekwatnie uległe i przestraszone,
 - h) Dziecko manifestuje powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, etc.,
4. W przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia o krzywdzeniu Dziecka Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek:
 - a) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować działania z infolinią 112
 - b) poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach koordynatora do spraw bezpieczeństwa oraz rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego;
 - c) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności podać przyczynę podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego. Pracownik lub Kandydat ma obowiązek przekazać notatkę koordynatorowi do spraw bezpieczeństwa.
2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:

- a) Pracownik lub Kandydat ma obowiązek zawiadomić Policję i podjąć działania mające na celu zachowanie dowodów,
 - b) Koordynator do spraw bezpieczeństwa składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
 - c) Koordynator do spraw bezpieczeństwa zawiadamia sąd opiekuńczy o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
3. W uzasadnionych przypadkach Koordynator do spraw bezpieczeństwa powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego powinien wejść psycholog oraz inne osoby mające wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. Zespół Interwencyjny sporządza plan wsparcia małoletniego.

§ 9. Plan wsparcia małoletniego

- 1. Koordynator do spraw bezpieczeństwa, Pracownicy i Kandydaci mają obowiązek poinformować małoletniego, w jaki sposób złożyć zawiadomienie o krzywdzeniu.
- 2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) podjęcie działań zmierzających do poprawy dobrostanu małoletniego i zaprzestanie jego krzywdzenia,
 - b) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi, organami wymiaru sprawiedliwości oraz innymi instytucjami w celu zaprzestania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy,
 - c) podjęcie działań prawnych,
- 3. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa,
 - b) formy wsparcia, adekwatne do potrzeb i możliwości,
 - c) monitorowanie bieżącej sytuacji małoletniego oraz podejmowanie działań prewencyjnych.

§ 10. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

- 1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 2. Fundacja oraz Pracownik lub Kandydat mają obowiązek zachować poufność danych osobowych małoletnich.
- 3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie upoważnionym osobom, lub organom posiadającym odpowiednie umocowanie w przepisach prawa.
- 4. Fundacja oraz Pracownik lub Kandydat mają prawo przetwarzać dane osobowe małoletnich w sposób uzasadniony potrzebą, z poszanowaniem ochrony prywatności.
- 5. Jest zakazane udostępnianie informacji o małoletnim, jego rodzicach lub opiekunach.
- 6. Jest zakazane wypowiadanie w sprawie małoletniego lub jego opiekunów.

§ 11. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Fundacja oraz Pracownik lub Kandydat zapewniają ochronę wizerunku małoletniego, prawa do prywatności i ochrony dóbr osobistych.
2. **Nie jest wymagana zgoda rodzica/opiekuna prawnego Dziecka na utrwalanie wizerunku, jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.**
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego.
4. Fundacja oraz Pracownik lub Kandydat mają obowiązek poinformować małoletniego i rodzica/opiekuna małoletniego lub rodzica zastępczego, przed utrwaleniem wizerunku, o zamiarze utrwalenia, szczegółach i celu upublicznienia.
5. Małoletni, których wizerunek ma zostać utrwalony i upubliczniony, muszą być ubrani, a ubiór ma zasłaniać wszystkie intymne części ciała i nie wywoływać zgorszenia.
6. Fundacja oraz Pracownik lub Kandydat mają obowiązek zgłaszać wszelkie podejrzenia dotyczące publikacji nieodpowiednich wizerunków małoletnich.

§ 11. Ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie

1. W przypadku ujawnienia niebezpiecznych treści dotyczących małoletnich, w szczególności cyberprzemocy, Fundacja oraz Pracownik lub Kandydat mają obowiązek reagować w sposób zgodny ze standardami oraz przepisami prawa.
2. Fundacja oraz Pracownik lub Kandydat mają obowiązek poinformować rodzica/opiekuna prawnego o ujawnionym przypadku cyberprzemocy lub niebezpiecznych treściach.
3. Pracownik lub Kandydat mają obowiązek sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie. Pracownik lub Kandydat ma obowiązek przekazać notatkę koordynatorowi do spraw bezpieczeństwa.
4. W uzasadnionych przypadkach Koordynator do spraw bezpieczeństwa informuje organy ścigania oraz sąd rodzinny o ujawnionym przypadku cyberprzemocy lub niebezpiecznych treściach.
5. W uzasadnionych przypadkach Pracownik lub Kandydat udziela pomocy pokrzywdzonemu Dziecku oraz Dziecku będącym sprawcą przemocy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Fundacja monitoruje zgodności prowadzonych działań z przyjętymi standardami.
2. Fundacja dokonuje analizy przypadków podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia pod kątem skuteczności przyjętych standardów.
3. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy Pracownik i Kandydat mają obowiązek zapoznać się ze standardami oraz bezwzględnie je stosować.
4. Polityka bezpieczeństwa obowiązuje od momentu opublikowania na stronie internetowej.

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony
Małoletnich**

Ja,Pesel..... oświadczam, że zapoznałam/em
się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
/Miejscowość, data/czytelny podpis imieniem i nazwiskiem/